**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, julio de 2022

Señor (a)
**GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ**
SUPERVISORA) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391781

Profesional G-02

Formacion Profesional Centro Astin
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual

Mes 1 de julio hasta el 31 de julio del año 2022.

**Referencia:** No No. CO1.PCCNTR.3391781 del año 2022

**Sandra Patricia Portilla López**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34,568,587 de Popayán (Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales mensuales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro.)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | ***En éste mes se realizó las siguientes actividades:***<br>a. participación activa en la semana de alistamiento 3er trimestre_2022. (ver evidencia pdf).<br><br>b.Alistamiento de carpetas (material apoyo, taller, enlaces) para soportar proceso de validación de resultados de aprendizajes para 5 aprendices que no tenían aprobados resultados anteriores año 2021. (ver evidencia pdf Otras actividades instructor).<br><br>c.Preparación de la actividad aprendizaje 2 semana de julio-Mercadeo. Ver evidencia: Actividad de aprendizaje 2 semana julio 22 | a. Evid.-Actas jornada de alistamiento.julio pdf.<br><br>b. Adjunto pantallazos territorio_Ev Otras actividades del instructor. julio pdf.<br><br>c. Ver Evidencia: Actividad de aprendizaje 2 semana julio 22 |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | a.Durante la primera semana del mes de julio se ha realizado la planeación de la actividad de aprendizaje" ***ME_ Taller El nivel de Riesgo financiero_mercado de capitales"***y su posterior organización en plataforma Territorio. Con esta se busca cumplir con el resultado de aprendizaje No.4.Contiene *el taller, ejercico práctico para reforzar habilidades y material de apoyo,* además de los enlaces que se adjuntan en el contenido del taller, para la formación de las fichas del programa Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social.<br><br>b. Participación activa en la semana de alistamiento 3er trimestre_2022. (ver evidencia pdf).<br><br>c. Continuación del proyecto de mejoramiento del programa de formación de Gestión de proyectos que se viene adelantando con el equipo de desarrollo curricular, en cabeza del instructor Omar Ossa. Se adelantaron las actividades de diseño de instrumentos de evaluacion e inventario de guías y listas de chequeo. | a. Ver evidencia: Actividad de aprendizaje segunda semana julio 22.<br><br>b. Evid-Actas jornada de alistamiento.julio pdf.<br><br>c. adjunto pantallazos territorio***_Ev_ Otras actividades del instructor.***<br><br>C_1.ver Evidencia consignada en ***el pdf. Ev_Otras activdads instructor_JUL_2022._*** ***Trabajo de desarrollo curricular para realizar mejoramientos al programa de formación Gestión de proyectos de desarrollo económico y social*** |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de | a. Continuando con los objetivos trazados para alcanzar los resultados de aprendizajes asignados, se desarrollaron temáticas de mercadeo. Y otras necesarias para su comprensión y manejo de | a**. Ev. Formato Reporte Horas_ JUL_34568587 9230-FP-F-070 V4_JUL_2022 (1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | estadística descriptiva.<br><br>A medida que se han desarrollado las temáticas y ejecutando las estrategias pedagógicas se ha evidenciado grandes avances en muchos fichas del programa de Gestión de proyectos, claro que aún persisten vacios conceptuales y problemas de actitud, que se espera que se vayan superando a medida que se avanza en el proceso formativo integral.<br><br>También se acompaño procesos de diseño de sus ideas de negocios | **b.ver Evidencia** algunos ejemplos de talleres de aprendices de algunas fichas de formación mes de julio.<br><br>b**_1.Ver Evidencia. fotos** adjuntas de sesiones de formación en abientes de aprendizaje en *Ev_Otras activdads* ***instructor_JUL_2022.*** |
| 4 | Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | **a.**Cumplimiendo con éste requerimiento se realizó el proceso de evaluación y seguimiento a aprendices que culminaron el segundo trimestre de su programa de formación de las 5 ficha:**233343360, 2279653, 2457405, 2229822 2206885,** en ellos se evidenció avances significativos, dificultades, y procesos que aún requieren tiempo para cumplir con los resultados de aprendizaje según niveles de calidad requeridos.<br><br>b.En este mes se adelanto en la coordinación académica el reporte de falta académica de la aprendiz NESLYTH ALIEHT HENAO CAICEDO, CC 1010094230, quien aparentemente se declaró como en éstado de Deserción, para adelantar con ella el protocolo de atención a la aprendiza por este caso. | a. Evidencia_ Email de la gestión realizada. evaluacion actas de evaluacion tercer trimestre programas de formación.pdf<br><br>b.Ev_Otras activdads instructor_JUL_2022 *Formato de Reporte deserción* NESLYTH ALIEHT HENAO CAICEDO. |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución | Con respecto a este item se han adelantado las siguientes actividades:<br>a) Se ha revisado en la plataforma Territorio que todos los aprendices se encuentran asociados a un programa de formación.<br>b) Se ha registrado la novedad en cuanto a asistencia de cada aprendiz se refiere.<br>c:Se han expresado dificultades presentados con la evolución del proceso formativo del aprendiz para la búsqueda de acciones de mejora.<br>También se ha actualizado la plataforma con las actividades, materiales de apoyo requeridos para la formación. | **a. ver** Evidencia algunos ejemplos de talleres de aprendices de algunas fichas de formación mes de julio.<br><br>a_1Ver. Actividad de aprendizaje 2 semana julio 2022.pdf |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En éste mes la coordinación academica no ha programado actividades enfocadas al cumplimiento de esta obligación contractual | Aún no hay e-mails institucionales enviados por la coordinación académica al respecto |
| 7 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | En éste mes la coordinación academica no ha programado actividades enfocadas al cumplimiento de esta obligación contractual | Aún no hay e-mails institucionales enviados por la coordinación académica al respecto |
| 8 | Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes. | En éste mes la coordinación academica no ha programado actividades enfocadas al cumplimiento de esta obligación contractual | Aún no hay e-mails institucionales enviados por la coordinación académica al respecto |
| 9 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | **a.**Cumplimiendo con éste requerimiento se realizó el proceso de evaluación y seguimiento a aprendices que culminaron el segundo trimestre de su programa de formación de las 5 ficha:**233343360, 2279653, 2457405, 2229822 2206885,** en ellos se evidenció avances significativos, dificultades, y procesos que aún requieren tiempo para cumplir con los resultados de aprendizaje según niveles de calidad requeridos. | a.Evidencia_ mail- Gestión evaluacion actas de evaluacion tercer trimestre programas de formación.pdf |
| 10 | Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago. | Elaboración y presentación de manera oportuna del informe mensual de ejecución contractual mes de julio, con sus respectivas evidencias de trabajo y presentación de los documentos de aportes a la seguridad social mes Julio para el pago. | a.EVID_Informe GTH-F-062-V09_Formato_informe mensual de ejecución contractual_Julio 2022.<br><br>a_1. Planilla pago seguridad social junio No. 8359326980. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | **Nota:** Hasta el momento la coordinación académica no programado actividades que requieran estos tramites. | **Nota:** Hasta el momento la coordinación académica no programado actividades que requieran estos datos. | **Nota:** Hasta el momento la coordinación académica no programado actividades que requieran estos datos. | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. 8359326980** de la planilla, **operador Compensar y periodo junio**(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 60 folios

Cordialmente,



**Firma**
**SANDRA PATRICIA PORTILLA LÓPEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 34,568,587 DE POPAYÁN ( CAUCA)**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3391781 de 2022.**
**Profesional G0**